



MINISTRE
DE L'EDUCATION

DIRECTION GENERALE DE L'EDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Bureau des Examens

POLYNESIE FRANÇAISE

**PROCURATION POUR LE RETRAIT
DES DIPLÔMES EN ETABLISSEMENT**

Je soussigné (e)

Né(e) le

donne procuration à

pour retirer à ma place mon diplôme relatif à l'examen suivant :

- | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel | | |
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur | <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire | | |
| <input type="checkbox"/> CAP | <input type="checkbox"/> DNB | <input type="checkbox"/> CFG | <input type="checkbox"/> BIA | <input type="checkbox"/> BIMer |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : | | | | |

Série et/ou Spécialité de l'examen :

.....

Date et Signature du titulaire du diplôme

Le / / 20....

Le mandataire (personne qui reçoit la procuration) se présente au secrétariat de l'établissement pour y retirer le diplôme **obligatoirement** muni(e) de :

- La procuration
- Sa pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Une copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du mandant (personne qui donne la procuration)